

Front



JANATA URBAN CO-OPERATIVE BANK LTD., WAI
2408 B, Songirwadi, Wai, Dist. Satara 412803
Tel.: 02167-227955, 227455. Web : www.jucbwai.com

Rupay ATM-Cum-Debit Card
मागणी अर्ज

प्रति,
शाखा प्रमुख,
शाखेचे नाव _____

दि.
शाखा कोड नंबर :

विषय : RuPay ATM-Cum_Debit Card सुविधा मिळणेबाबत.

माझे आपले शाखेत खालीलप्रमाणे बचत/चालू ठेव खाते असून सदर खात्याची के.वाय.सी.कागदपत्रांची पूर्तता केलेली आहे. मला जनता अर्बन को-ऑपरेटिव्ह बँक, वाईने सुरू केलेल्या RuPay ATM-Cum_Debit Card कार्डची सुविधा मिळणेबाबत विनंती आहे.

● **वैयक्तिक माहिती** ●

जनता अर्बन बँकेत आपण रूपे डेबिट कार्डसाठी अर्ज केला त्याबद्दल आभार. खालील दिलेल्या सूचनेप्रमाणे हा अर्ज भरावयाचा आहे.
नाव/Name _____

पत्रव्यवहारासाठी पत्ता/Address for Correspondence : _____

फोन नंबर/Telephone No. _____ ई-मेल/Email ID _____

मोबाईल नंबर/Mobile No. _____ जन्मतारीख/(DD/MM/YYYY) DOB : _____

पॅन नंबर/PAN No. _____ आधार कार्ड नंबर/Aadhar No. _____

खाते प्रकार/Account Type :

Saving Account / सेव्हिंग ठेव

Current Account / चालू ठेव

कार्ड मागणी प्रकार : नवीन कार्ड/New Card ड्यूप्लिकेट कार्ड/Duplicate Card मुदत संपली/Expired

खाते नंबर/Account No. :

पूर्वीची कार्ड नंबर (शेवटचे ४ अंक फक्त)/ Last Four Digit of Old ATM Card _____

मी लिहून देतो/देते की, वरीलप्रमाणे दिलेली माहिती खरी असून बँकेचे रूपे डेबिट कार्डकरिता असलेले मागील पानावरील वेळोवेळी ठरविलेली सर्व नियम व अटी, चार्जेस मला मान्य आहेत. याबाबत माझे वरील खात्यावरून रूपे डेबिट कार्ड करिता असलेले चार्जेस नावे टाकनेस हरकत नाही.

Delivery of Card-By Post / By Hand

आपला विश्वासू

नाव :

कार्यालयीन उपयोगाकरिता

वैयक्तिक तपशील व केवायसी कागदपत्रांची तपासणी केली असून रूपे डेबिट कार्ड मिळणेकरिता शिफारस करित आहे, त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे देत आहे.

ग्राहक नंबर : _____

शाखा कोड : _____

खाते नंबर : _____

खाते नंबरची खात्री : होय/नाही

केवायसी कागदपत्रे खात्री : होय/नाही

अर्ज क्रमांक : _____

अर्ज दिनांक :

दिनांक :

शाखा प्रमुख सही

लेखनिक

इंचार्ज



JANATA URBAN CO-OPERATIVE BANK LTD., WAI
2408 B, Songirwadi, Wai, Dist. Satara 412803
Tel.: 02167-227955, 227455. Web : www.jucbwai.com

Customer Complaint Form - For ATM
ग्राहक तक्रार अर्ज - एटीएम बाबत

Complaint Application Date : _____ Branch Name : _____

तक्रार अर्जाचा दिनांक :

शाखा :

Customer Name : _____

ग्राहकाचे नांव :

Phone / Mobile No. : _____

फोन / मोबाईल नं.

A/c Type : Saving / Current Account No. : _____ Branch : _____

खाते प्रकार : सेव्हिंग/चालु खाते

खाते नंबर :

शाखा :

ATM Card Number : _____

एटीएम कार्ड नंबर :

Complaint Transaction Details : _____

तक्रार व्यवहाराचा तपशील

Sr.No./अ.नं.	Date / दिनांक	Time / वेळ	Amount / रक्कम	Complaint Reason / तक्रारीचे कारण
				1) Cash amount Debited to account without cash Received. रोख रक्कम न मिळता खात्याला नांवे पडली.
				2) Cash received less than entered. एटीएम मध्ये रोख रक्कम काढण्यासाठी टाकलेल्या रकमेपेक्षा कमी रक्कम मिळाली.
				3) Cash received from ATM but Debited twice to the A/C रक्कम एकदाच मिळून खात्यात दोन वेळेस नांवे पडली.

Branch Name of Bank ATM : _____ ATM CASH Complaint : _____

एटीएम असलेल्या बँकेचे शाखेचे नांव :

एटीएम रोख रक्कम बाबत तक्रार :

ATM Location / Branch Name ATM : _____

एटीएम ठिकाण/शाखेचे नांव :

All above information given is true & correct.

वरील सर्व माहिती खरी व बरोबर आहे.

A/c Holder Signature

(खातेदाराची सही)

Note : 1) Form to be submitted to the ATM branch, In case on 'Non Banking Hours' handover Form to ATM security Guard.
Form duly filled with all required field.or Whatsapp Customer Care No. 8380038778
2) Copy of ATM Transaction slip / Merchant Charge Slip (if available)

For Branch Work Only

Branch Manager Remark : _____

Outward No. of Branch : _____

BM Sign & Seal : _____

Administrative Office : Inward No. : _____

Transaction : Onus / Issuer / Acquirer

TID Number : _____ R.R.N. : _____ Stan No. : _____

Complaint Resolved Date : _____

Remark _____

Back

● नियम व अटी ●

१. ज्या खातेदारांनी केवायसी कागदपत्रांची पूर्तता केलेली आहे त्याच खातेदारांना एटीएम कम रूपे डेबिट कार्ड देणेत येईल व खात्यावर बँकेच्या MINIMUM BALANCE POLICY प्रमाणे रक्कम ठेवावी लागेल.
२. सुरुवातीस सेव्हिंग्ज ठेव व्यक्तिगत अधिकार असणाऱ्या खातेदारांकरिता दौहोपैकी एक (Either or Survivor) आणि दौहोपैकी अगोदरचा (Former or Survivor) सेव्हिंग्जच्या खातेदार याकरिता पात्र राहतील, अज्ञान मुलांचे नावे/जॉईंट अधिकार असलेल्या खातेदार/भागीदार संस्था/पार्टनरशीप फर्म/विकास सोसायटी खातेदारास रूपे डेबिट कार्ड सुविधा मिळणार नाही.
३. या रूपे डेबिट कार्डचा वापर करून भारतातील कोणत्याही रूपेचा लोगो असलेल्या एटीएम मधून रक्कम काढता येणार आहे.
४. या कार्डची मुदत आपणास दिलेल्या रूपे डेबिट कार्डवरील दर्शविलेल्या वर्षाच्या महिन्यातील शेवटच्या दिवसापर्यंत राहिल, रूपे डेबिटकार्डची वैधता ५ वर्षांची राहिल यानंतर नवीन रूपे डेबिट कार्डची मागणी करावी लागेल.
५. सुरुवातीला खातेदारांस एटीएम कार्डची फी रू. १००/- असेल. ग्राहकास रूपे डेबिटकार्ड दिलेल्या तारखेपासून एक वर्षानंतर प्रति वर्ष रू. १००/- ची रक्कम ग्राहकाच्या खात्यास नावे टाकली जाईल.
६. ग्राहकास एटीएम व्यवहाराबाबत काही तक्रार असलेस व्यवहार झालेपासून ७ दिवसाचे आत नजिकचे शाखेत लेखी अर्ज देणेत यावा व याबाबत बँकेने दिलेल्या टोल फ्री नंबर ८३८००३८७७८ वर संपर्क करून आपली तक्रार नोंद करणेत यावी.
७. खातेदारास रूपे डेबिट कार्डद्वारे एका दिवसात जास्तीत जास्त रक्कम रू. १०,०००/- पर्यंत काढता येईल. तसेच प्रत्येक व्यवहारामध्ये रक्कम रू. १०,०००/- पर्यंतची मर्यादा राहिल.
८. खातेदाराचे रूपे डेबिट कार्ड गहाळ झालेस अथवा चोरी झालेस त्यांनी शाखेत अथवा हेल्प डेस्क येथे सत्वर संपर्क साधून माहिती देणेत यावी व सेवा स्थगित करणेबाबत लेखी तक्रार शाखेत देणेत यावी. Duplicate रूपे डेबिट कार्ड करिता रू. १५०/- आकारणी केली जाईल.
९. दुसऱ्या बँकेच्या एटीएम वर व्यवहार केलेस जास्तीत जास्त रक्कम रू. १०,०००/- प्रति दिवस काढता येईल.
१०. खातेदारांस रूपे डेबिट कार्ड त्यांचे बँकेत नोंद असलेल्या पत्त्यावर पाठविले जाईल. त्यांनी एटीएम कार्ड मिळालेनंतर आपले शाखेत जाऊन समक्ष पिन नंबरचे पाकीट आपली ओळख पटवून (पासबुक/पॅनकार्ड/आधारकार्ड/झायव्हिंग लायसन्स/मतदान ओळखपत्र) घेणेचे आहे.
११. आपणास मिळालेला पिनचा लिफाफा बंद असलेली खातरजमा करणेत यावी. आपला पिन नंबर गोपनीय ठेवण्यात यावा.
१२. आपला पिन नंबर हरवलेस अथवा विसरलेस बँकेकडे विहित नमुन्यात मागणी अर्ज करणेत यावा. आपला पिन नंबर बदलणेकरिता एटीएम मध्ये सुविधा दिलेली आहे.
१३. जनता अर्बन को-ऑपरेटिव्ह बँक लि., वाई बँकेच्या एटीएम वर केलेले सर्व व्यवहार विनाशुल्क असणार आहेत. इतर बँकेच्या एटीएमवर केलेले महिन्यातील पहिले ५ व्यवहार आरबीआयच्या नियमानुसार विनाशुल्क असतील व तदनंतर केलेल्या वित्तीय व्यवहार (Financial) करिता रू. २० प्रति व्यवहार व इतर (Non-Financial) व्यवहाराकरिता रू. १०/- प्रति व्यवहार आकारणी केली जाईल.
१४. रूपे डेबिट कार्डची सुविधा बंद करणे, नाकारणे, मुदत वाढविणे तसेच गैरप्रकार झालेचे निदर्शनास आल्यास कोणतीही पुर्व सूचना न देता रूपे डेबिट कार्डची सुविधा बंद करण्याचे सर्व अधिकार बँकेस राहतील.
१५. काही तांत्रिक अडचणीमुळे एटीएम मशीन बंद असलेस अथवा ठेवावे लागलेस तशी सूचना नोटीस बोर्डवर लावून एटीएम मशीन बंद ठेवणेचे अधिकार बँकेस राहतील.
१६. याबाबतचे एटीएम कार्डसोबत दिलेले सर्व नियम व अटी, वेळोवेळी लागू केलेले चार्जेस/फी खातेदारांस बंधनकारक राहतील.

ग्राहकाची सही : _____

नाव : _____

खाते क्र. : _____